

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 314 Краснооктябрьского района Волгограда»**

400065, Россия, Волгоград, ул. им. генерала Ватутина 14 а

тел./факс 8(8442) 71-17-01 e-mail: dou314@volgadmin.ru

ПРИКАЗ

«09 » января 2025г.

№ 2

**«Об организации питания
в МОУ детский сад № 314»
и назначении ответственных лиц
за организацию питания»**

Во исполнении Решения Волгоградской городской Думы от 25. января 2017 г. «О внесении изменений в Решение Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 №49/1469 “Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», приказа Краснооктябрьского ТУ ДОАВ от 27 декабря 2024 года № 590, контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных и образовательных учреждениях Краснооктябрьского района Волгограда, реализующих программу дошкольного образования в 2025 году с ООО «Алеко» от 09.01.2025 № 314/25, в целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников МОУ детский сад № 314 раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, в связи с вступлением в действие с 01.01.2021 г. санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать 4-х разовое питание с 12-ти часовым пребыванием и 6-ти разовое питание с 24-х часовым пребыванием воспитанников МОУ детского сада 314 в 2025 году в соответствии с Порядком организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №314 Краснооктябрьского района Волгограда», реализующим федеральную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста и на основании заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона № 44 – ФЗ контракта с ООО «Алеко» № 314/25 от 09.01.2025 года на оказание услуг по организации питания воспитанников и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Краснооктябрьского района Волгограда, реализующих программу дошкольного образования и примерным 20-ти дневным меню(приложение №1 к контракту)
1. Назначить старшего воспитателя Кирьянову Л.В. ответственным лицом за осуществление контроля по вопросам организации питания дошкольников в МОУ детский сад № 314 и организацию мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей(законных представителей).
2. Назначить заведующего хозяйством Рожкову Л.И. ответственным за организацию контроля за:
 - качеством оказываемых услуг, в том числе контрольное взвешивание блюд, вкусовое качество блюд, технологию их приготовление, качество используемых продуктов(товаров полуфабрикатов, сырья), срок их реализации, условия хранения, по согласованию с оперативно-;
 - хозяйственной деятельностью оператора питания;
 - использованием муниципального имущества на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов, содержания, предоставляемых оператору питания помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества.
 - проведение бракеража готовой пищевой продукции;

-осуществление контроля за отпуском приготовленной пищи на группы в строгом соответствии с нормами выхода, по весу;

3. Назначить ответственными воспитателей групп за:

- организацию питания детей в группах;
- привитию детям культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;
- использования посуды для кормления детей без сколов и трещин;
- проведение просветительской работы среди родителей(законных представителей) по вопросам рационального питания.

-не допускать кормление воспитанников любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома.

Возложить ответственность на помощников воспитателей групп на:

- соблюдение графика выдачи продуктов питания(приложение1);
- соблюдение графика приёма пищи (приложение2);
- соблюдение графика питьевого режима (приложение3);
- соблюдение графика уборки помещений;
- использования посуды для кормления детей без сколов и трещин.

4. Возложить ответственность на делопроизводителя Шахтарину Е.Е за:

- ведение журнала здоровья сотрудников детского сада;
- сбора, обобщения и предоставления информации в бухгалтерию КТУ ДОАВ;
- своевременное составление предварительных заявок на поставку продуктов питания, соответствующих меню;
- предоставление в установленном порядке в Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и в МКУ «Центр Краснооктябрьского района» необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ детский сад № 314 и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход;
- предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ детский сад № 314 для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;
- осуществление ежедневного осмотра работников исполнителя контракта, участвующих в приеме продуктов и приготовление пищи, с допусков к работе по согласованию с исполнителем контракта.
- осуществление контроля за качеством поступающих продуктов, наличием сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность;
- учет корешков талонов по исполнению контракта;
- ежемесячное предоставление информации в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ о количестве детей, детей льготной категории, посетивших МОУ и получивших питание.
- ведение табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
- ведомости контроля за рационом питания (в соответствии с приложением № 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- ведение журнала бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением № 4 СанПиН 2.2/2.4.3590-20).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детский сад № 314



М. Р Вялых